

美和學校
財團法人 **美和科技大學華語文中心學生到課異常處理辦法**

109 學年度第二學期第 3 次國際及兩岸交流處會議通過 (110.03.18)

校長核定 (110.04.01)

- 第一條 華語文中心 (以下簡稱本中心) 為確實管理學生出缺勤情形, 特訂定「華語文中心學生到課異常處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本中心學生缺曠課登錄, 依照本辦法辦理之。
- 第三條 缺曠課登錄方式如下:
一、學分課程使用校內「網路學園 e-learning」系統之線上點名作業登錄。
二、華語生課程使用學生出缺席紀錄表記錄, 並以 LINE 系統作為聯繫平台, 即時通報學生到課狀況。
- 第四條 缺曠登錄以上課十分鐘內登記為「遲到」, 逾十分鐘登記為「曠課」論處。
- 第五條 請於上課當天確實完成缺曠課作業登錄。
- 第六條 本辦法經國際及兩岸交流處處務會議通過, 陳校長核定後實施, 修正時亦同。